

Obecné informace o možnostech financování z programů a fondů EU

obecné podmínky

Komunitárních programy vs. Strukturální fondy

	Komunitární programy	Strukturální fondy
Podpis smlouvy	<i>Brusel/Lucemburk</i>	ČR
Partnerství	<i>evropské</i>	<i>národní</i>
Dopad výsledků	<i>celoevropský</i>	<i>regionální</i>
Místo hodnocení	<i>Brusel/Lucemburk</i>	ČR
Právní rámec smlouvy	<i>Brusel/Lucemburk</i>	ČR

Přehled základních komunitárních programů

- 7. Rámcový program Společenství pro vědu a výzkum
- Safer Internet Plus
- CIP – Konkurenceschopnost a inovace
- eContent Plus
- EUREKA
- SOCRATES II
- Leonardo da Vinci II
- eLearning
- Integrovaný akční program pro oblast celoživotního vzdělávání 2007 – 2013
- Culture 2000 - Culture 2007
- PROGRESS
- Media Plus
- Programy spolupráce s tzv. třetími zeměmi
- a další (cca 350 programů)

- Finanční mechanismy EHP/Norska – stojí zvlášť

Základní charakter komunitárních programů

- Centralizace – spravovány a řízeny přímo EK nebo zastoupeními, či delegovanými agenturami - výzvy
- Hodnocení probíhá v Bruselu/Lucemburku
- Finanční prostředky přidělovány přímo EK (Brusel, Lucemburk)
- Naplňování evropských politik – široké spektrum aktivit (priorit)
- Mezinárodní partnerská spolupráce
- Pokrývají území celé EU – možná spolupráce s tzv. třetími zeměmi a mimoevropskými zeměmi
- Evropská přidaná hodnota
- „Velké“ projekty – finance, rozsah prací, doba realizace
- Obvykle spolufinancování
- Každý partner má svůj rozpočet

Evropská přidaná hodnota a přínos k politikám EU

- Nutno prokázat, že projekt nemůže být náležitě proveden a uplatněn pouze na lokální úrovni, že je zapotřebí mezinárodní spolupráce
- Návaznost na politiky EU a akční plány či strategické dokumenty
 - i2010
 - Podpora MSP
 - Lisabonská strategie
 - Göteborská strategie

Financování komunitárních projektů

- Každý partner má svůj rozpočet, za který zodpovídá
- Čerpání projektového rozpočtu podléhá auditu
- Finance poskytnuty žadateli, který je rozesílá ostatním partnerům dle smlouvy – zpravidla zálohové financování a vyúčtování nákladů
- **Kolektivní** finanční i technická zodpovědnost

Finanční spoluúčast předkladatelů projektu

- Téměř každý příspěvek EK předpokládá finanční spoluúčast předkladatelů projektu
- Finanční spoluúčast se pohybuje od **0-70%** z celkového rozpočtu
- Předkladatelé musí být schopni prokázat, že mají **finanční prostředky na spolufinancování**
- Předkladatelská organizace musí být finančně stabilní, v opačném případě si EK může vyžádat doplňující dokumentaci či bankovní garance

Financování projektů a způsobilé/uznatelné náklady

- **OSOBNÍ NÁKLADY**
- **INVESTIČNÍ MAJETEK - omezeně**
- **CESTOVNÉ**
- **SPOTŘEBNÍ MATERIÁL**
- **OSTATNÍ NÁKLADY**
- **+/- OCHRANA DUŠ. VLASTNICTVÍ**
- **SUBDODÁVKY**
- **REŽIJNÍ NÁKLADY**



Způsobilé/uznatelné náklady

- v souladu s kontraktem
- ekonomické, potřebné, vynaložené během trvání projektu
- v souladu s obvyklými účetními principy účastníků
- zaznamenány v účetnictví (zdroje od „třetích stran“ také v účetnictví)
- bez nepřímých daní
- s nulovým ziskem (nutnost definovat příjmy projektu)

Nezpůsobilé/neuznatelné náklady

- Nepřímé daně a poplatky včetně DPH a cla
- Dlužné úroky
- Rezervy, včetně rezerv na kurzové ztráty
- Kurzové zisky/ztráty
- Náklady vzniklé, přiřazené nebo uhrazené z jiného projektu (grantu)
- Výdaje na cizí či vlastní kapitál
- Dluhy a poplatky za dluhové služby (úroky z bankovních úvěrů, úvěry z obchodních úvěrů, finanční služba u leasingu)
- Nepřiměřené nebo nepodložené náklady

Příprava projektu

- **Začněte včas!** – přípravné schůzky s partnery projektu
- Obvykle je nutné mezinárodní partnerské konsorcium
- Na začátku je lepší se nechat přizvat k projektu, který píše někdo jiný, tj. zahraniční partner
- Je možné získat finance na přípravu projektů
 - Technologické centrum AV ČR
 - CzechInvest
- Kdo je koordinátorem projektu?
- Ověřte si, kdo jsou projektoví partneři a jaké mají zkušenosti. Byly s nimi v minulosti problémy?
- Věnujte velkou pozornost rozpočtu!

Projektový záměr

- **PROČ?**
- **PRO KOHO?**
- **JAK?**
- **S KÝM?**
- **KDE?**
- **JAKÉ BUDOU VÝSTUPY A VÝSLEDKY?**

Obsah projektu (z hlediska partnera)

- Víím, jaká je moje role v projektu?
- Znáím svůj projektový rozpočet? Odpovídá objemu mé práce?
- Dostal jsem text projektu? Mám možnost projekt připomínkovat?
- Víím, jaké budou projektové výsledky a jaký k nim budu mít přístup po skončení projektu?

Podávání projektů

- Podle zadání výzvy
- Projekty se podávají v tištěné podobě i elektronicky, někdy pouze elektronicky
- Zkontrolujte si den a hodinu uzávěrky pro podání projektu
- Zkontrolujte si adresu pro podání projektů

Hodnocení projektů

- 1-3 kola hodnocení dle typu programu
 - Pre-proposals (Socrates II)
 - Hearings (6RP – Integrované projekty, Networks of excellence)
- Hodnocení nezávislými experty pozvanými do Bruselu/Lucemburku
- Začíná se aplikovat i hodnocení na dálku – 6RP
- 3-5 hodnotitelů zpracuje nezávislý posudek a pak se musí sjednotit na celkovém hodnocení při Consensus meetingu
- Vše pečlivě monitorováno Evropskou komisí
- Hodnotitelé nemají přístup k internetu a mobilním telefonům

Přehled hodnotících kritérií



6RP	eContent+	Culture 2000
Relevance	Contribution to the aims of the action for the specific target area	
S&T excellence	Approach and working arrangements	Innovation and creativity
Potential impact	Multilingual and multicultural aspects	European added value
Quality of the consortium	Approach and working arrangements	Quality
Quality of the management	Approach and working arrangements	
Mobilisation of resources	Quality of the resources	

- Kontraktační jednání s Evropskou komisí
- Vede k podpisu smlouvy o přidělení finančních prostředků
- Projektový rozpočet je ve většině případů zkrácen
- Nutnost úpravy projektu dle připomínek hodnotitelů
 - Rozpočet
 - Objem a způsob práce
 - Alokace financí

Smlouva s Evropskou komisí

- Po projektovém hodnocení a schválení projektu probíhá negociační jednání v Bruselu či Lucemburku
- Smlouva podepisována podle bruselského/ lucemburského práva
- Smlouvu podepisují většinou všichni projektoví partneři – žadatel pouze zastupuje konsorcium při jednáních s EK – smlouva platná zpravidla po podpisu 3 – 5 dalších partnerů (další – accession forms)

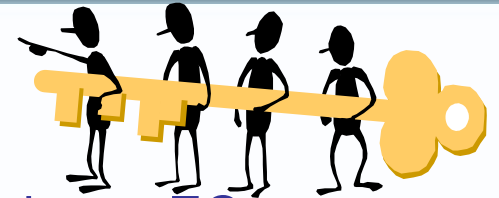
Jazyk podávání projektů

- Většinou angličtina
- Někdy nutný překlad projektového abstraktu do francouzštiny nebo češtiny
- Pozor na další „oficiální“ jazyky EU

Partnerské konsorcium

- Každý partner má práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy s EK a z konsorciální/ partnerské smlouvy
- Sdílená finanční a technická zodpovědnost
- Expertízy partnerů se musí navzájem doplňovat (podle zaměření projektu)

Účastníci projektu



- **Coodinator/Project Leader (žadatel)**
 - Podepisuje smlouvu s EC, spojnice mezi konsorciem a EC
- **Contractor**
 - Podepisuje smlouvu s EC, nese společnou zodpovědnost i zodpovědnost sám za sebe
- **+/-Assistant Contractor**
 - Podepisuje smlouvu s EC, má omezenou zodpovědnost a práva
- **Subcontractor**
 - Má práva a povinnosti vůči kontraktorovi a řídí se tržními cenami – není členem partnerského konsorcia

Partnerská/ konsorciální smlouva



- **Většinou není součástí návrhu projektu.** EK doporučuje její uzavření do 6 měsíců od začátku prací na projektu – konsorcium však není povinno tuto smlouvu uzavřít (ALE v některých případech je součástí projektové žádosti)
- V partnerské smlouvě podchytíte přístupová práva k výsledkům projektu a jasně vymezíte práva a povinnosti jednotlivých partnerů

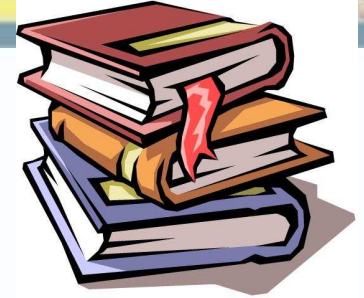
Konsorciální smlouva, partnerská smlouva

- Upravuje práva a povinnosti partnerů
- Risk management
- Rozhodovací procesy
- Finanční alokace
- Penalizace
- Práva k výsledkům projektu

Monitorování projektů

- Zpracování projektových zpráv cca 1x ročně
 - **Zpráva o projektových aktivitách**
 - **Finanční zpráva**
- Project review 1x ročně
 - **Nezávislí experti posoudí výsledky projektu dle projektu, který je součástí smlouvy s EK**
- Na review může záviset přidělení další projektové zálohy

Materiály pro studium a přípravu



- **Pracovní program**
- **Výzva – formulář žádosti**
- **Guidelines for proposers – Příručka pro žadatele**
- **Guidelines for evaluators – Příručka pro hodnotitele – staňte se hodnotitelem!**
- **Financial guide – Finanční manuál**

Stáhněte si vždy verzi platnou pro příslušný rok!!!

Podpora pro předkladatele projektů

- Národní kontakt v ČR – agentura, NCP, národní kancelář (www.nazevprogramu.cz)
- Programme Infodesk (BRUX/LUX):
09h00 - 17h00, PO-PÁ
- Korespondenční adresa: nemusí fyzicky existovat
- **Informační dny – drahé x důležité pro navázání kontaktů, spolupráce, známostí!**
- Komerční poradci – obvykle drahé agentury

- **Nová generace komunitárních programů** – decentralizace, sjednocení, zamezení překryvů programů
- **Integrované – rámcové programy** = obsahují řadu podprogramů (7. Rámcový program pro vědu a výzkum, Integrovaný akční program pro oblast celoživotního vzdělávání – Comenius, Erasmus, Grundtvig, Leonardo, průřezové programy...)
- **Pro každou politiku** – nový rámcový program

Děkuji za pozornost...

Mgr. Ivana Haladová

Cross Czech a.s.

Růžová 1416/17

110 00 Praha 1

Tel: 296 356 104

Fax: 296 356 398

GSM: 602 764 246

E-mail: ivana.haladova@crossczech.cz